

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГУК «Областная универсальная
научная библиотека»



Л.А. Канушина

2024 г.

**Порядок
работы с документами, включенными
в «Федеральный список экстремистских материалов»**

Настоящий Порядок работы с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – Порядок, ФСЭМ) разработан в целях регламентации работы сотрудников ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (далее – библиотека) с документами, включенными в ФСЭМ, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>) в соответствии со статьей 13 Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»¹ (далее – Закон № 114-ФЗ).

**1. Организация работы по выявлению документов,
включенных в ФСЭМ**

1.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов сотрудники библиотеки самостоятельно осуществляют проверку фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ.

1.2. Проверка фонда осуществляется:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически (не реже одного раза в три месяца) путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.

1.3. При выявлении документа, включенного в ФСЭМ, на этапе комплектования фонда, он вводится в состав фонда библиотеки, если хранение данного документа обусловлено ст. 20 п. 2 Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»², Федеральным законом от

¹Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3031.

²Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 1, ст. 2.

29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»³ или ст. 13 Закона Саратовской области от 25.09.2008 г. № 222-ЗСО «Об обязательном экземпляре документов Саратовской области»⁴.

В иных случаях указанный документ не подлежит включению в библиотечный фонд.

1.4. В случае выявления документа, включенного в ФСЭМ и уже находящегося в фонде библиотеки, решение о его сохранении в фонде принимается в соответствии с требованиями, указанными в п.1.3 настоящего Положения.

1.5. Если у библиотеки нет определенных Законом оснований для хранения выявленного документа, включенного в ФСЭМ, данный документ подлежит списанию и передаче на утилизацию. Основание для списания – несоответствие профилю комплектования библиотеки.

2. Обработка, способы хранения и использования документа, включенного в ФСЭМ

2.1. В отношении документа, включенного в ФСЭМ и подлежащего хранению в фонде библиотеки, предпринимаются следующие действия:

- на издание наклеивается ярлык с пометкой [!] (восклицательный знак), указывающий на запрет его распространения;
- составляется Акт о наличии в библиотеке издания, включенного в ФСЭМ (Приложение № 1);
- документ проходит полную библиотечную обработку в соответствии с требованиями библиотечной технологии;
- для хранения данного документа и аналогичных документов в библиотеке выделяется специальное место (в зависимости от объемов – отдельное помещение, закрытый стеллаж, шкаф с замком), куда перемещаются все документы, включенные в ФСЭМ;
- ответственными за хранение и использование указанных документов являются сотрудники, назначенные приказом директора библиотеки;
- допуск иных лиц к данному фонду запрещается.

3. Режим использования документов, включенных в ФСЭМ

3.1. Документы, включенные в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА), международному межбиблиотечному абонементу (ММБА) и через

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 1, ст. 1; 2022, № 18, ст. 3017.

⁴ Собрание законодательства Саратовской области, 2008, № 18.

службу электронной доставки документов (ЭДД), а также транспортировке из одного здания библиотеки в другое и обратно⁵.

3.2. Ознакомление с документами, включенными в ФСЭМ, хранящимися в библиотеке, осуществляется в исключительных случаях: для проведения сравнительной экспертизы документов на наличие экстремистской информации во вновь выявленных материалах, проведения научно-исследовательской работы и подготовки антиэкстремистских пропагандистских акций.

3.3. Основанием для предоставления запрашиваемых документов, включенных в ФСЭМ, является письмо-обращение на официальном бланке органа исполнительной власти (Приложение № 2), направленное на имя директора библиотеки с просьбой выдать лицу, указанному в письме, запрашиваемые документы.

3.4. Лицо, получившее допуск к работе с изданиями, включенными в ФСЭМ, подает на имя директора библиотеки заявление (Приложение № 3), в котором подтверждает свое намерение работать с документом, включенным в ФСЭМ, соблюдая требования Закона № 114-ФЗ.

3.5. В целях исключения распространения изданий, включенных в ФСЭМ, указанные документы выдаются только в читальном зале, в специально отведенных местах. По окончании рабочего дня документ возвращается на место постоянного хранения.

4. Выявление Интернет-ресурсов и ограничение доступа с компьютеров библиотеки

4.1. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, в библиотеках не реже одного раза в квартал ответственными лицами по вопросам информационных технологий осуществляется блокировка доступа с компьютеров библиотеки к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ.

4.2. По результатам сверки ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке, составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ (Приложение № 4).

⁵ Работа с документом осуществляется в соответствии с требованиями законодательства по месту его постоянного хранения.

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

«__» _____ г.

Акт о выявлении изданий,
включенных в Федеральный список экстремистских материалов

«__» _____ 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов с Федеральным списком экстремистских материалов _____ и члены комиссии – _____,

составили настоящий акт о том, что нами была проведена сверка Федерального списка экстремистских материалов со справочно-библиографическим аппаратом к фондам ГУК «ОУНБ» в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Результаты проверки:

В результате проверки выявлен(ы, о) (не выявлены) _____ документ(ов) экстремистского содержания.

Список прилагается.

Подписи членов комиссии

Бланк организации

Письмо-обращение

Директору библиотеки

В связи с (указать цель) просим допустить представителя (фамилия, имя, отчество) организации (название) к работе с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов.

Руководитель организации

Подпись

... что данный материал включен в Федеральный список экстремистских материалов и не подлежит массовому распространению (в том числе дублированию, фототрафированию и любому виду записей на электронные носители) в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

Я извещен(а) об ответственности за нарушение законодательства в соответствии со статьей 20.29 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Подпись _____

Дата и время (указать время) _____

Директор библиотеки _____

Директору библиотеки
от читателя _____,
читательский билет № _____

Заявление

В связи с _____ по теме
« _____ » прошу выдать мне

Я предупрежден(а), что данный материал внесен в Федеральный список экстремистских материалов и не подлежит массовому распространению (в том числе копированию, фотографированию и любому виду записи на электронные носители) в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

Я извещен(а) об ответственности за нарушение законодательства в соответствии со статьей 20.29 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Подпись _____

Дата _____

Приложение № 4
к Положению

УТВЕРЖДАЮ
Директор

«__» ____ 202__ г.

Акт
о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в федеральный
список экстремистских материалов (ФСЭМ)

от «__» _____ 202__ г.

Рабочая комиссия в составе председателя _____
и членов комиссии _____

составили настоящий акт о том, что в «__» _____ 202__ г. была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке.

В результате проверки выявлено (количество) электронных документов и Интернет-ресурсов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. Произведена блокировка указанных ресурсов.

Список прилагается.

Председатель

Подписи

Члены комиссии

Прошито и пронумеровано на 7 листах
Юрисконсульт О.В. Рыбцева
«05» 06 2024 г.

