

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУК «Областная
универсальная научная библиотека»

Л.А. Канушина

2023



План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном учреждении культуры «Областная универсальная научная библиотека» Саратовской области на 2024-2026 годы

1. Настоящий План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном учреждении культуры «Областная универсальная научная библиотека» Саратовской области (далее по тексту соответственно – План, ОУНБ) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и в целях эффективной работы по реализации мер, направленных на противодействие коррупции в ОУНБ, профилактике коррупционных правонарушений.

2. Мероприятия, предусмотренные настоящим Планом, направлены на решение следующих основных задач:

совершенствование мер по противодействию коррупции в ОУНБ;

совершенствование ограничений, требований, установленных в целях противодействия коррупции;

обеспечение применения нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере законодательства о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

систематизации и актуализации локальных нормативных актов ОУНБ по вопросам противодействия коррупции;

разработки, применении и совершенствовании мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

3. План мероприятий по противодействию коррупции включает в себя:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения
1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Постоянно
2.	Актуализация локальных нормативных актов ОУНБ в сфере противодействия коррупции	Постоянно (по мере необходимости)
3.	Ознакомление работников с локальными нормативными актами ОУНБ в т.ч. в сфере противодействия и профилактики коррупции	Постоянно (по мере издания или обновления)
4.	Проведение общих собраний трудового коллектива с целью разъяснения политики ОУНБ в отношении коррупции	Ежегодно в 1 квартале
5.	Проведение учебных и методических мероприятий, направленных на повышение корпоративной культуры и нетерпимости к коррупционным правонарушениям в ОУНБ (доведение информации об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции и рассмотрение других вопросов по антикоррупционной работе на общих собраниях трудового коллектива)	Один раз в полугодие и при изменениях в законодательстве
6.	Осуществление контроля за соблюдением в ОУНБ законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Постоянно
7.	Контроль за предоставлением достоверных персональных данных и иных сведений гражданином при приеме на работу в ОУНБ	Постоянно
8.	Оформление стенда с размещением на нем памяток, информации по противодействию и профилактике коррупции в ОУНБ с целью информирования работников о проводимой антикоррупционной политике	Постоянно (обновление по мере необходимости)
9.	Неукоснительное соблюдение в ОУНБ норм и правил законодательства Российской Федерации в сфере госзакупок, а также принятых локальных	Постоянно

	документов, регламентирующих работу контрактной службы и работу единой комиссии по осуществлению закупок, целью деятельности которых является в том числе предупреждение действий коррупционной направленности в сфере госзакупок	
10.	Осуществление контроля за недопущением к совместной работе лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов), если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного работника, занимающего должность, относящуюся к административному персоналу, заведующим отделами	Постоянно
11.	Проведение оценки обязанностей и полномочий работников ОУНБ, должностной статус которых в наибольшей мере подвержен риску коррупционных проявлений	Постоянно
12.	Максимальная конкретизация полномочий работников ОУНБ, изложенных в их должностных инструкциях	Постоянно
13.	Проведение мероприятий, направленных на актуализацию сведений, содержащихся в личных делах работников ОУНБ	Постоянно
14.	Представление директором ОУНБ в установленном порядке сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. В справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отражаются цифровые финансовые активы и цифровая валюта согласно законодательству Российской Федерации	Ежегодно (в установленные сроки)
15.	Незамедлительное информирование	Постоянно (до начала

	министерства культуры Саратовской области о начале проведения проверок деятельности ОУНБ контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников ОУНБ к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в ОУНБ	проверки)
16.	Размещение материалов по противодействию коррупции на официальном сайте ОУНБ	Постоянно
17.	Осуществление контроля за соблюдением порядка рассмотрения жалоб и обращений граждан (поступающих посредством почты России, электронной почты, через официальный сайт ОУНБ в сети Интернет, ЭДО, телефон), в том числе о факте коррупционных правонарушений, принятием необходимых мер в целях противодействия и профилактики коррупции	Постоянно (по мере поступления)
18.	Подведение итогов работы за год по соблюдению антикоррупционного законодательства Российской Федерации и выполнению мер, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в ОУНБ	Ежегодно в декабре. Осуществляется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений работником ОУНБ
19.	Оформление отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУНБ	Ежегодно в установленные сроки