

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУК «Областная
универсальная научная библиотека»

Л.А. Канушина

20 23



Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного учреждения культуры «Областная универсальная научная библиотека»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного учреждения культуры «Областная универсальная научная библиотека» (далее по тексту – Кодекс, Библиотека) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Библиотеки независимо от занимаемой ими должности.

Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Библиотеки для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечения единой нравственно-нормативной основы поведения работников Библиотеки, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.2. Кодекс основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Гражданин, поступающий на работу в Библиотеку, знакомится с положениями настоящего Кодекса в соответствии со ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

1.4. Работники Библиотеки, непосредственно осуществляющие основную деятельность, кроме общих норм этики и служебного поведения, в своей работе руководствуются нормами Кодекса этики российского библиотекаря, принятого Конференцией Российской библиотечной ассоциации 26.05.2011 г.

1.5. Каждый работник Библиотеки должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Библиотеки поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.6. Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников:

а) призван повысить эффективность выполнения работниками Библиотеки своих должностных обязанностей;

б) служит основой для формирования должной морали в Библиотеке, уважительного отношения к работе Библиотеки в общественном сознании;

в) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников библиотеки в общественном сознании.

2. Основные понятия Кодекса

Работники Библиотеки – лица, состоящие с Библиотекой в трудовых отношениях;

служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, ставшая известной работникам Библиотеки в связи с исполнением ими своих обязанностей, распространение

которой может нанести ущерб законным интересам Библиотеки, посетителям и пользователям Библиотеки, деловым партнерам Библиотеки;

личная заинтересованность – возможность получения работником Библиотеки в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника Библиотеки может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Библиотеки, с одной стороны, и правами и законными интересами Библиотеки, посетителей, пользователей и деловых партнеров Библиотеки, с другой стороны, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Библиотеки, посетителей, пользователей и деловых партнеров Библиотеки;

пользователь Библиотеки – физическое лицо, которому Библиотекой оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым Библиотека взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности;

посетитель Библиотеки – физическое лицо, не являющееся пользователем Библиотеки, но которому Библиотекой оказываются услуги в рамках установленного взаимодействия.

3. Принципы и правила служебного поведения работников

3.1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Библиотеки;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл деятельности работников Библиотеки;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Библиотеки;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты при исполнении обязанностей, связанных с работой Библиотеки;

ж) сохранять беспристрастность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей;

л) избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Библиотеки;

м) не использовать служебное положение, а также деятельность структурных подразделений Библиотеки, должностных лиц при решении вопросов личного характера;

н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Библиотеки, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника Библиотеки;

о) соблюдать установленные в Библиотеке правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Библиотеки, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

3.2. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Саратовской области, а также устав ГУК «Областная универсальная научная библиотека». Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативно-правовые акты Библиотеки.

3.3. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Библиотеке благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников Библиотеки к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия (бездействие) подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий (бездействия).

4. Этические правила служебного поведения работников Библиотеки

В служебном поведении работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.1. В служебном поведении работники Библиотеки воздерживаются от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических и религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.2. Работники Библиотеки призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами и гражданами.

4.3. Внешний вид работника Библиотеки при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам Библиотеки, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников Библиотеки

5.1. Работники Библиотеки при исполнении ими должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Работники обязаны уведомлять в установленном порядке директора Библиотеки или иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена и проводится проверка, является должностной обязанностью каждого работника Библиотеки.

5.4. Работникам запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).